

鄆城县化工园区余热供热管道建设（供水配套）项目

招 标 文 件

项目编号：SDTB-2022-04

招 标 人：鄆城县乾源城市开发有限公司

招标代理：山东泰邦项目管理咨询有限公司

日 期：2022 年 5 月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 合同条款及格式.....	20
第四章 技术标准和要求.....	45
第五章 工程量清单.....	46
第六章 评标办法.....	47
第七章 投标文件部分格式.....	54

第一章 招标公告

一、招标条件

本招标项目鄆城县化工园区余热供热管道建设（供水配套）项目已经相关部门批准，招标人为鄆城县乾源城市开发有限公司，建设资金为自筹资金。根据相关规定，项目已具备招标条件，现委托山东泰邦项目管理咨询有限公司拟就该项目以公开招标的方式进行招标，欢迎符合要求的投标企业参加本次招标。

二、项目概况与招标范围：

- 1、项目名称：鄆城县化工园区余热供热管道建设（供水配套）项目
- 2、项目编号：SDTB-2022-04
- 3、建设地点：招标人指定地点
- 4、招标范围：包括设计文件、图纸、工程量清单及相关资料包括的全部内容
- 5、质量标准：要求达到国家现行《施工质量验收规范》合格标准
- 6、资格审查方式：资格后审。

三、项目预算：1496936.25 元

四、投标人资格要求

1、投标人须是在国内注册的独立企业法人，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的施工能力；

2、投标人须具备市政工程施工总承包叁级及以上资质；且具有有效的安全生产许可证；拟派往本项目的项目经理须具备市政工程专业贰级注册建造师及以上注册建造师资格，且未承担其他在建项目；

3、投标人须提供项目经理近三个月缴纳的养老保险的入账票据凭证或社保机构出具的相关证明；

4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》之规定，投标人须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台查询未被列为失信被执行人；

5、投标人须通过山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台注册验证；

6、本次招标不接受联合体投标，不允许转包；

7、本项目采用资格后审。

五、报名要求及获取招标文件：

- 1、统一社会信用代码营业执照；
- 2、法定代表人身份证（法定代表人到场）或法定代表人授权委托书和法定代表人身份证复印件及被委托人身份证（被委托人到场）；
- 3、企业资质证书副本、安全生产许可证副本；
- 4、项目经理建造师证、缴纳的养老保险证明、未承担在建承诺书；
- 5、投标人须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台查询本单位信用记录（提供网页版截图并加盖单位公章）；
- 6、投标人须通过“山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”注册验证报送企业基本信息，并提供加盖单位公章的截图；

注：（1）报名资料的审验并不作为潜在投标人资格条件的最终通过或合格，潜在投标人应对资料的真实性等负责；评审时须对投标企业进行资格后审，不符合项目资格条件的投标人的投标文件将被拒绝，潜在投标人应自负其风险费用。

（2）有意者请携带以上证件的原件及加盖单位公章的复印件两份（不接受彩印件、电子扫描件），2022年5月16日起至2022年5月20日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00（法定节假日除外），到菏泽市济南路与钱塘江路666号返乡创业孵化基地310室。

（3）开标时间及投标文件递交的截止时间、地点详见招标文件；逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。招标文件、工程量清单500元/份，售后不退。

六、投标文件的递交时间及开标时间、地点

本项目为网上交易，投标文件目前采用电子版的方式，投标人需在“鲁采采电子招标投标交易平台”<https://www.lucaicai.com> 递交加密版电子投标文件。同时提交电子版投标文件一份（U盘），内容为电子签章后的PDF格式投标文件。

1. 时间：详见招标文件

地点：详见招标文件。

加密版电子投标文件应于递交投标文件截止时间之前上传至鲁采采电子招标投标交易平台<https://www.lucaicai.com>。

注：本项目为电子交易，编制投标文件需使用企业CA，投标人在获取招标文件后应进行企业CA办理。CA办理有一定周期，请及时办理以免影响本次项目参与。投标人

在使用鲁采采电子招投标交易平台时，如有任何疑问，联系鲁采采电子招投标交易平台技术支持，联系方式：17205305555。

七、发布公告的媒介

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台、山东省采购与招标网、菏泽市公共资源（国有产权）交易中心、“鲁采采电子招投标交易平台”
<https://www.lucaicai.com> 同时发布。

八、联系方式

招 标 人：鄄城县乾源城市开发有限公司

地 址：鄄城县黄河街帝景首府 2 号楼 5 楼

联 系 人：刘海强

联系电话：18005404808

代理机构：山东泰邦项目管理咨询有限公司

地 址：菏泽市济南路 666 号返乡创业基地 3 楼

联 系 人：张威

联系电话：18806407774

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：鄄城县乾源城市开发有限公司 地址：鄄城县黄河街帝景首府 2 号楼 5 楼 联 系 人：刘海强 联系方式：18005404808
1.1.3	招标代理机构	名称：山东泰邦项目管理咨询有限公司 地址：菏泽市济南路 666 号返乡创业基地 3 楼 联系人：张威 联系电话：18806407774
1.1.4	项目名称	鄄城县化工园区余热供热管道建设（供水配套）项目
1.1.5	建设地点	招标人指定地点
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单中包含的所有内容，另有文字说明的以文字说明为准。
1.3.2	计划工期	30 日历天
1.3.3	质量要求	要求达到国家现行《施工质量验收规范》合格标准。
1.4.1	投标人资格要求	1、投标人须是在国内注册的独立企业法人，并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的施工能力； 2、投标人须具备市政工程施工总承包叁级及以上资质；且具有有效的安全生产许可证；拟派往本项目的项目经理须具备市政工程专业贰级注册建造师及以上注册建造师资格，且未承担其他在建项目； 3、投标人须提供项目经理近三个月缴纳的养老保险的入账票据凭证或社保机构出具的相关证明； 4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》之规定，投标人须通过“信用中国”网站

		(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台查询未被列为失信被执行人； 5、投标人须通过山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台注册验证； 6、本次招标不接受联合体投标，不允许转包； 7、本项目采用资格后审。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	招标人不统一组织现场踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其 他材料	电子文档、控制价、澄清及修改文件、招标人所提供的有关资料等
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间	<u>2022</u> 年 <u>6</u> 月 <u>1</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清修改的 时间	收到答疑澄清文件 24 小时内。
3.1.1	构成投标文件的 其他材料	无
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.3.2	投标保证金	无
3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章 要求	按招标文件提供的投标文件格式签字或盖章
4.2.2	递交投标文件地点	鲁采采电子招投标交易平台 https://www.lucaicai.com
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开 标 地 点：“鲁采采电子招投标交易平台” https://www.lucaicai.com 虚拟开标大厅。
6.1.1	评标委员会的组建	依法组建。
6.1.2	评标办法	综合评估法
6.1.3	是否授权评标委员会确定中标人	否
7 付款方式		按资金到位情况分批次拨付。
8 招标控制价		
	招标控制价	本项目招标控制价： 人民币壹佰肆拾玖万陆仟玖佰叁拾陆元贰角伍分（¥1496936.25）； 注：投标人投标报价时不得超过此招标控制价，否则，投标文件按无效标处理。
9 清单费用		
	招标文件、清单费：500 元/套，售后不退。	
10 电子交易须知		
（1）本次招标实行电子招投标，在鲁采采电子招投标交易平台https://www.lucaicai.com递交加密电子投标文件，不再提交纸质投标文件。 （2）因鲁采采电子招投标交易平台已按照相关规定取消采购项目网上报名流程，故无需在鲁采采平台进行采购项目网上报名。 （3）编制电子投标文件需使用企业 CA，投标人在获取招标文件后应进行企业 CA 办理。企业 CA 办理有一定周期，请及时办理以免影响投标，详见鲁采采电子招投标交易平台 CA 及签章办理相关通知：https://www.lucaicai.com/ca-handle （4）用于制作电子投标文件的招标文件，可登陆“鲁采采电子招投标交易平台”在本项目中下载，具体下载方式可打开鲁采采电子招投标交易平台首页https://www.lucaicai.com“常用工具”栏目中的《鲁采采供应商操作手册》进行查看。 （5）在线递交电子投标文件前，投标人应提前在鲁采采电子招投标交易平台首页https://www.lucaicai.com“常用工具”栏目中下载《鲁采采供应商操作手册》进行查看，如遇技术问题，请与鲁采采技术支持联系 17205305555。投标人应当使用投标文件编制工具		

及 CA 为投标文件加密(编制工具在鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 常用工具下载，具体加密操作流程可打开鲁采采电子招投标交易平台首页 <https://www.lucaicai.com> “常用工具”栏目中的《鲁采采供应商操作手册》进行学习)，加密时所有投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。投标人未按规定加密的投标文件，鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 将拒绝接收。

(6) 投标人在递交投标文件之后、在规定的提交投标文件截止时间之前，可随时登录鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 撤回、补充或修改投标文件。需要补充或修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的投标文件应按招标文件的规定进行编制和 CA 加密。在投标文件递交截止时间后，不能修改或撤回投标文件。

(7) 招标人按招标文件中规定的时间和地点开标，投标人需使用 CA 锁自带电脑进行解密(解密时间 30 分钟)。根据供应商操作手册，投标人必须将自己开标时所带电脑的 IE 浏览器环境、驱动调试正常。

(8) 鲁采采电子交易系统服务费：系统收费标准请详见鲁采采电子交易系统 (<https://www.lucaicai.com>) 首页通知公告栏目中“鲁采采电子招投标交易系统收费通知”。

注：网站账号注册与加密投标文件的制作过程需一定的学习时间，投标人务必在递交投标文件截止时间前进行网站账号的注册及投标相关文件的上传，以免造成投标失败。

12 电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 招标代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；
- (6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心政府采购科视情况提议，并经评审委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审；对于系统原因造成项目无法评审，可将系统内评审改为 PDF 版文件评审。采取应急措施时，必须

对原有资料及信息作妥善保密处理。

13 解释权

构成本项目招标文件的各个文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件部分格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，或招标各参与方对招标文件理解不一致的，由招标代理机构负责解释。招标文件未尽事宜以招标代理机构解释为准。

备注：中标人在领取中标通知书前，需提交五份纸质投标文件，为保证纸质投标文件与在鲁采采电子招投标交易平台上传的电子响应文件的一致性，中标人需直接打印在鲁采采电子招投标交易平台系统内生成的 PDF 格式响应文件，并加盖公章。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

（1）资格条件：见投标人须知前附表；

（2）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目的监理人；

（3）为本项目的代建人；

（4）为本项目提供招标代理服务的；

（5）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (12) 法律、法规规定的其他情况。

1.5 费用承担

1.5.1 招标代理费：执行国家计委计价格【2002】1980 号文之规定标准计取，投标单位应将预期承担的招标代理费包含在投标报价中，由中标人支付。

1.5.2 预算编制费（代理机构代收）：按鲁价费发[2007]205 号文件规定计取。

1.5.3 菏泽市公共资源（国有产权）电子平台使用费：由中标人在领取中标通知书前交至菏泽市公共资源（国有产权）交易中心。

菏泽市公共资源（国有产权）电子平台使用费以中标金额为基数（没有中标金额的按中标人投资额作为基数），按以下比例分段累进计费。

300 万元以下（含 300 万元）	0. 17%
300 万元-500 万元（含 500 万元）	0. 16%
500 万元-1000 万元（含 1000 万元）	0. 15%
1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）	0. 14%
3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0. 09%
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0. 05%
备注：1、单项最低收费 1000 元。	

1.5.4 鲁采采交易系统使用费：详见鲁采采交易系统首页收费通知。

1.5.5 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，以上费用均包含在投标总报价中，中标人领取中标通知书前向招标代理机构缴纳相关费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织踏勘现场，投标人应自行踏勘现场，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的一切资料。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

招标人不召开投标预备会。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，投标人须制定分包方案报招标人批准，其余招标范围内的工程原则上不允许分包，如有特殊原因需要分包的，应报招标人同意。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同条款及格式；

- (4) 技术标准和要求；
- (5) 工程量清单；
- (6) 评标办法；
- (7) 投标文件部分格式。

2.2 招标文件以中文编印。

2.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件，没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

2.4 招标文件的澄清和修改

2.4.1 招标文件的澄清

(1) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

(2) 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有成功报名并获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

(3) 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.4.2 招标文件的修改

(1) 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已成功报名并获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

(2) 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件内容组成必须完整、合理，至少包含以下内容：

- (1) 唱标一览表

- (2) 投标函及投标函附录
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 施工组织设计
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人根据本项目招标范围和工程量清单、技术要求进行报价，任何投标时估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。同本条款不一致的投标书将被拒绝。

3.2.2 本项目投标总价包括招标范围内的所有设备材料的供应及施工、人工费、机械费、材料检测费、水电费、利润、保险、保修、保养、成品保护服务及培训、规费、税金以及验收、垃圾外运费、清障费等其他政策性收费、招标代理费、电子平台使用费、鲁采采交易系统使用费等所有费用。

3.2.3 本次招标范围的所有工程，承包方均应严格按相关规范要求优质选材，合格施工。所有材料均需有相应资质的检测部门检测并出具检测合格报告。凡进入施工场地的材料均由甲方驻工地代表会同监理工程师认可后方可使用。

3.2.4 投标报价编制依据：本工程招标文件及有关技术要求、招标文件答疑、施工现场条件、拟定的施工方案或施工组织设计、材料的市场价格、企业自身实际情况和承受风险能力以及省、市有关计价文件规定。

3.2.7 投标报价说明：

(1) 投标人的投标报价应按照招标文件规定为依据，采用总价包死报价，投标人应结合本工程实际情况和企业自身情况实行自主报价。

(2) 投标人的投标报价，应是完成本须知第 1.3 条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人投标报价的依据。

(3) 除非合同中另有规定，投标总报价中应包括现行工程造价构成的所有内容、政策性文件规定的各种费用、合同包含的所有风险、责任及施工现场的特殊因素，同时还应考虑市场材料价格的风险因素。

(4) 投标人应将政策规定的强制性检测费等其他一切费用考虑在投标总报价中，由中标人支付。

(5) 投标人必须先到工地踏勘，以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

(6) 投标人在获取招标文件后，应认真核对，如在招标文件规定的时间内未提出异议，视为对招标文件无异议。

(7) 因设计变更发生的工程量变化，工程量（核增、核减）由甲方、监理单位、施工单位共同确认为准，投标文件已有工程项综合单价按投标文件报价，投标文件中未涉及的工程项综合单价按投标文件报价说明原则确认。

(8) 投标文件中的投标总报价为综合各种优惠让利后的最终报价，在此基础上投标人不得对涉及工程价款方面的投标内容进行再次优惠。如因分项计算错误而减少或遗漏，视为投标方的减让，中标人确定后招标人不再为此增加任何费用。

(9) 投标报价采用的币种为人民币。

(10) 投标报价文件中工程量清单无工程造价专业人员签字并加盖执业专用章的，按无效标处理。

(11) 投标文件中必须明确包含农民工工资发放制度、保障措施等内容，否则其投标文件将被视为无效投标。

3.2.6 招标人设最高投标限价，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.7 因设计变更发生的工程量变动，以设计、监理、审计最终确定的工程量为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

按照要求，将以下资格性审查材料附在电子投标文件中：

1、统一社会信用代码营业执照；

2、法定代表人身份证（法定代表人到场）或法定代表人授权委托书和法定代表人身份证复印件及被委托人身份证（被委托人到场）；

3、企业资质证书副本、安全生产许可证副本；

4、项目经理建造师证、缴纳的养老保险证明、未承担在建承诺书；

5、投标人须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台查询本单位信用记录（提供网页版截图并加盖单位公章）；

6、投标人须通过“山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”注册验证报送企业基本信息，并提供加盖单位公章的截图；

注：所有资格性审查资料须将原件的扫描件附到投标文件中，并加盖电子签章，开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。投标单位未按要求提交证件，有一项或多项不合格者作无效报价处理。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标文件的递交：各投标单位应在本投标文件“第二部分投标人须知前附表”

规定的递交截止时间前，将加密的电子版投标文件上传至“鲁采采电子招投标交易平台” <https://www.lucaicai.com>。

4.1.2 在投标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效文件，招标代理机构将拒绝接收。

4.2 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间前，投标人可以在鲁采采电子招投标交易平台修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和开标地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2. 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）投标人在鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 网上签到；

（2）宣布会议纪律；

（3）各投标企业即可插入 CA 锁，登陆账号并电子签到。开标时间到达后，插入代理公司 CA 锁正式开启线上开标系统，设置投标文件解密时间为 30 分钟，下达开启解密投标文件指令后，投标人可在计算机上进行加密电子投标文件的线上解密，代理将解密完成的投标文件导入开标系统后并进行电子签名，签名时间 30 分钟。

（4）投标文件递交截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子投标文件，未按时上传投标文件或递交有关材料的企业将作无效标处理。投标人在开标截止时间后未解密、或因自身原因在规定时间内（每家企业限 30 分钟）解密失败的，其投标文件将被拒绝且作无效标处理；

（5）报价结束，进入评审程序。

5.2.2 网上交易：投标文件在“鲁采采电子招投标交易平台”
<https://www.lucaicai.com> 虚拟开标大厅开启，请投标人自备电脑、CA 到招标文件规定的开标时间参与网上开标，交易活动以数据电文为准。

5.2.3 所有资格性审查资料须将原件的扫描件附到投标文件中，并加盖电子签章，开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。投标单位未按要求提交证件，有一项或多项不合格者作无效报价处理。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4. 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件：

(1) 投标文件截止时间之前加密版投标文件未传至鲁采采电子招投标交易平台的；

(2) 法律、法规规定的其他情况；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者建筑行政主管、监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系，法律、法规规定的其他需要回避的情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标方法

评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标

依据。

7. 合同授予

7.1 招标人授权评标委员会依据推荐的中标候选人顺序依次确定中标人。

7.2 招标人不接受低于成本的投标报价，也不保证投标报价最低的投标人中标。

7.3 确定出中标人后，招标人将以书面形式通知中标人，在该通知书中标明中标价、有关签订合同的日期、时间、地点。

7.4 中标通知书将成为合同的组成部分。

7.5 确定中标人后，招标人应同时将中标的结果通知其他投标人。

7.6 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失应当予以赔偿。

7.7 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的，评标委员会应当否决全部投标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人和招标代理机构的纪律要求

招标人和招标代理机构不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人、招标代理机构串通投标，不得向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方

式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第三章 合同条款及格式（仅供参考）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 已标价工程量清单或预算书;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,

不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话： _____ 电 话： _____
传 真： _____ 传 真： _____
电子信箱： _____ 电子信箱： _____
开户银行： _____ 开户银行： _____
账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

参照（GF—2017—0201）建设工程施工合同通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____

_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：__

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由
承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

1. 11. 2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

1. 11. 4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1. 13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：__

2. 发包人

2. 2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

2. 4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2. 4. 1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____

2. 4. 2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____

_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进

行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：

_____。

关于工程奖项的约定：

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形:

_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为:

_____。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限:

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定:

_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: _____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担:

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量要求:

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定:

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：

施工现场需要配备的试验设备：

施工现场需要具备的其他试验条件：

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±__%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

_____。

风险费用的计算方法：

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：

_____。

风险费用的计算方法：

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：

_____。

3、其他价格方式：

_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：

_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：

_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法
为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：

_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：

_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期

限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：

_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，
承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括
预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：

_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：

_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：

_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

第四章 技术标准和要求

详见工程量清单

第五章 工程量清单

另附

第六章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章和招标文件的其他规定事项。
		投标文件格式	符合第八章“投标文件部分格式”的要求，招标文件未提供格式的按照招标文件描述自拟格式，并满足招标文件要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		项目管理机构	项目管理机构配备合理，主要工作人员具有上岗证书，能够满足工程实际需要。
		已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第四章“技术标准和要求”规定。
2.1.4	施工组织设计评审标准	施工方案	施工方案合理并切实可行，关键部位施工方法符合规范规定并科学先进。
		保证质量技术组织措施	质量保障体系健全，施工质量、材料供应等方面采取的措施切实可行。
		安全防护、文明施工技术组织措施	安全防护、文明施工责任目标明确，监管制度健全，保障措施有针对性。
		工程进度计划与保证措施	制定的进度计划科学、正确，施工设备、试验和检测仪器设备符合本工程实际。

序号	条款内容	编制内容	
1	评标基准价计算办法	评标基准价=投标人有效投标报价的算术平均值 A：投标价算术平均值。 当 n（有效投标人个数，以下相同）<5 时，A=所有投标价的算术平均值； 当 5≤n<10 时，A=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值； 当 n≥10 时，A=所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值。 投标人的投标报价高于控制价的，则为无效投标报价，投标文件按无效投标文件处理。当所有投标人的投标报价均高于招标人的招标控制价，招标人将否决所有投标，重新进行招标。 注：去掉报价的投标人用于评标基准值的计算，仍参与评审。	
2	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标人报价-评标基准价）/评标基准价*100	
评分细则（100 分）			
类别	项目	评价内容及分项分值	分值
报价部分 70 分	报价部分 （70 分）	当投标人的投标报价等于评标基准价时，得满分 70 分；投标人的投标报价每高于评标基准价 1%，在 70 分的基础上减 0.3 分；投标人的投标报价每低于评标基准价 1%，在 70 分的基础上减 0.3 分，减完为止。不足 1%的按内插法计算，在计算过程中保留到小数点后两位，第三位四舍五入。（若投标人的投标报价超出控制价，视为无效投标）。	70 分

技术部分 (30 分)	施工方案 (10 分)	1.根据投标人提供的施工组织设计总体设想（包括编制依据、指导思想、编制原则等）的可行性、科学性、全面性进行综合评分，满分 3 分。总体设想可行、科学、全面得 3 分；总体设想可行、较科学、较全面得 2 分；总体设想基本可行得 1 分；否则不得分。 2.根据投标人提供的季节性施工方案（包括季节性施工技术措施及保护措施等）进行综合评分，满分 4 分。季节性施工方案描述可行、科学、全面得 4 分；方案可行、全面、较科学得 3 分；方案可行、较科学、较全面得 2 分；方案可行、但不够科学、不够全面得 1 分；；方案不可行或缺项不得分。 3.根据投标人提供的施工前期准备方案（包括现场平面布置、临时设施、施工准备、施工测量等）的科学性、可行性、全面性进行综合评分，满分 3 分。现场平面布置、临时设施、施工准备、施工测量等四项内容，每一项内容科学、可行、全面，每一项得 1 分；每一项内容可行、但不够科学或不够全面，每一项得 0.5 分；每一项内容不可行或缺项，该项不得分。	30 分
	质量保证措施 (10 分)	1. 根据投标人提供的工程质量管理方案（包括原材料采购、工序控制、隐蔽工程验收、质量记录控制、检验与试验等）进行综合评分，满分 5 分。工程质量管理方案科学、全面、可行得 5 分；工程质量管理方案可行、科学、较全面得 4 分；工程质量管理方案可行、较科学、较全面得 3 分；工程质量管理方案可行、不够科学、不够全面得 2 分；工程质量管理方案基本可行得 1 分；不可行或无此内容不得分。 2. 根据投标人提供的施工质量保证措施（包括质量目标、质量控制、质量整改措施等）进行综合评分，满分 5 分。质量保证措施可行、科学、全面得 5 分；质量保证措施可行、科学但不够全面得 4 分；质量保证措施可行、全面但不够科学得 3 分；质量保证措施可行、但不够科学、不够全面得	

		2 分；质量保证措施基本可行得 1 分；不可行或无此内容不得分。	
	施工进度计划 (5 分)	1. 根据投标人提供的施工进度计划（包括总进度计划、施工进度网络图或施工进度横道图等）进行综合评分，满分 3 分。施工进度计划可行、科学、完善得 3 分；施工进度计划可行、较科学、较完善得 2 分；施工进度计划基本可行得 1 分；不可行或无此内容不得分。 2. 根据投标人提供的主要施工机械设备保证措施、材料设备进场计划进行综合评分，满分 2 分。主要施工机械设备保证措施和材料设备进场计划，每一项内容可行、完善，每一项得 1 分；每一项内容基本可行，每一项得 0.5 分；每一项内容不可行或无此项内容不得分。	
	安全文明施工 (5 分)	1. 根据投标人提供的安全施工措施（包括管理制度、安全护具配备、施工防护措施等）进行综合评分，满分 3 分。管理制度、安全护具配备、施工防护措施等三项内容，每一项内容科学、可行、全面，每一项得 1 分；每一项内容可行但不够科学或不够全面，每一项得 0.5 分；每一项内容不可行或缺项，该项不得分。 3. 根据投标人提供的环境保护措施（包括施工现场的噪音、扬尘防治、）进行综合评分，满分 2 分。施工现场的噪音、扬尘防治处理等二项内容，每一项内容科学、可行、全面，每一项得 2 分；每一项内容可行但不够科学或不够全面，每一项得 1 分；每一项内容不可行或缺项，该项不得分。	

注：1、提供虚假资料谋取中标者，评标时发现做无效标处理。

2、中标后发现提供虚假资料者，取消中标资格。

3、以上要求投标人提供的有关证明材料扫描件须附在投标文件中并加盖电子签章。

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、有效，如有虚假，一经查实报价无效或取消成交资格，并按照相关法律法规处罚“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：满足招标文件要求；

2.1.2 资格评审标准：满足招标文件要求；

2.1.3 响应性评审标准：满足招标文件要求；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术及商务评分标准：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100% × |投标报价－评标基准价|/评标基准价；

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

（2）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=所有评委得分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 本次评标按报价部分、技术部分、商务部分等方面进行综合评审，由评标委员会根据本招标文件，对投标单位的投标书进行评定，业主授权评标委员会根据得分高低的原则，推荐 3 名中标候选人，招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

3.4.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标单位与排位

在中标人之后第一位的预中标候选人签订政府采购合同，以此类推，也可组织重新招标。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第七章 投标文件部分格式

_____(项目名称)_____项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、唱标一览表
- 二、投标函及投标函附录
- 三、法定代表人身份证明或授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

一、唱标一览表

投标人名称		
工程名称		
投标报价 (元)	总报价	小写：_____元 大写：
质量标准		
工 期		
对招标文件的 认同程度		

注：本表须在投标文件第一页。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）项目招标文件的全部内容，我方对招标文件中所有的规定要求、条件全部确认，对招标文件的全部内容予以认同。愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		天数：	
..	...	...	...	...

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____工程施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托书代理人身份证

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

投 标 总 价

投 标 人：

工程名称：

投标总价：（小写）

（大写）

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

编 制 人：_____（造价人员签字盖专用章）

编制时间：_____年_____月_____日

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

八、其他材料