

政府采购竞争性磋商文件 服务类

第一册

项目编号：SDGP371700000202402000096

项目名称：菏泽市立医院血液透析管理系统项目

项目包号：A包

采购人：菏泽市立医院

采购代理机构：山东天华工程咨询有限公司

发出日期：2024年04月19日

目 录

第 1 章 供应商须知	4
一 总 则	4
1.采购人、采购代理机构及供应商	4
2.资金来源	5
3.响应费用	5
4.适用法律	5
二 竞争性磋商文件	5
5.竞争性磋商文件构成	5
6.竞争性磋商文件的澄清与修改	6
7.提交响应文件截止时间的顺延	6
三 响应文件的编制	6
8. 编制要求	6
9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	7
10.响应文件构成	7
11.报价	8
12.磋商保证金	9
13.响应有效期	9
14.响应文件的签署及规定	9
四 响应文件的递交	9
15.响应文件的密封和标记	9
16.响应文件截止	9
17.响应文件的接收、修改与撤回	9
五 提交响应文件截止及磋商	10
18. 提交响应文件截止	10
19. 磋商小组	10
20.资格审查	11
21.响应文件符合性审查与澄清	12
22.无效响应	12
23.磋商	12
24.比较和评价	13
25. 采购项目终止	13
26.保密要求	14
六 确定成交	14
27. 成交候选供应商的确定原则及标准	14
28.确定成交候选供应商和成交供应商	14
29.采购任务取消	14
30.发出成交通知书	14
31.签订合同	14
32.履约保证金	14
33.政府采购信用担保	15
34.预付款	15
35.廉洁自律规定	15
36.人员回避	15
37.质疑与接收	15
38.项目其他相关费用	15
39.磋商文件解释权	16
第 2 章 竞争性磋商公告	19
一、项目基本情况	19
二、申请人的资格要求:	19

三、获取招标文件	20
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	20
五、公告期限	20
六、其他补充事宜	20
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	21
第 3 章 供应商须知资料表	22
第 4 章 服务需求	27
第 5 章 评审方法和标准	36
(一) 初步评审（样表）	36
(二) 评分细则	38
第 6 章 响应文件格式	41
一、封面格式（参考）	41
二、报价一览表	42
三、资格证明文件（参考）	43
1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	43
2.法定代表人或负责人身份证明书	44
3.法定代表人或负责人授权书	45
4.菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函	46
5.信用截图	47
6.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	47
7.响应文件须知资料表要求的其他资格证明文件（参考）	48
8.响应文件书（参考）	49
9.符合价格扣除条件的供应商需提供的资料	50
10.分项报价表（样表）	52
11.小型、微型企业产品明细表（样表）	53
12.环境标志产品明细表（样表）	错误！未定义书签。
13.节能产品明细表（样表）	错误！未定义书签。
14.进口产品明细表（样表）	错误！未定义书签。
15.技术评审文件	54
16.其他用于评分的证明材料	54
17.业绩一览表	54
18.其他材料	55
第 7 章 政府采购合同格式	56

第1章

供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指响应磋商、参加报价竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以竞争性磋商文件规定的方式获取本项目竞争性磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有提供服务能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以竞争性磋商文件规定的方式获得了本项目的竞争性磋商文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应文件将被认定为无效响应。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体进行响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议响应总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目，否则其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关响应文件均将被认定为**响应文件无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**响应文件无效**。

1.8 各供应商须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见**供应商须知资料表**。
- 2.3 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

3. 响应费用

不论响应的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件构成

- 5.1 竞争性磋商文件分为2册共7章，内容如下：
 - 第一册
 - 第1章 供应商须知
 - 第二册
 - 第2章 采购邀请
 - 第3章 供应商须知资料表
 - 第4章 服务需求
 - 第5章 评审方法和标准
 - 第6章 响应文件格式
 - 第7章 政府采购合同格式
- 5.2 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。
- 5.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应文件将被认定为无效，**该风险由供应商承担**。
- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见**供应商须知资料表**。
 - 5.4.1 响应文件第二册第三部分“供应商须知资料表”规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。
 - 5.4.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
 - 5.4.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务（或施工和货物）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应

对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

- 5.5 不论响应过程和响应文件结果如何，供应商的响应文件（含电子版）均不退还。
- 5.6 除响应文件中另有规定外，响应文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。
- 5.7 参与响应文件活动的各方应对响应文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
- 5.8 供应商应自行承担其准备和参加响应文件活动发生的所有费用。不论响应文件结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 竞争性磋商文件的澄清与修改

- 6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改竞争性磋商文件，澄清或修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在报价截止时间至少5日前，将以书面或公告等形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。供应商未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。
因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的磋商采购活动可以继续有效进行。
- 6.3 供应商认为响应文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，供应商对响应文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受响应文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

为使供应商准备响应时有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8. 编制要求

- 8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照磋商文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，其**响应文件将会被拒绝**。
- 8.2 供应商对多个分包进行响应文件的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本响应文件对响应文件的签署、盖章要求。

8.3 封面设置

响应文件材料封面设置包括：“响应文件”、项目名称、项目编号、所投包号、供应商名称。

8.4 供应商应按响应文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容，标注连续页码。

8.6 关于兼投不兼中要求详见：供应商须知资料表。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对竞争性磋商文件其中一个或几个分包进行响应。除非在供应商须知资料表中另有规定。

9.2 供应商应当对竞争性磋商文件中“货物需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论竞争性磋商文件第4章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供服(含货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除竞争性磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。竞争性磋商文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照竞争性磋商文件规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在响应文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 (电子标)本项目采用电子响应文件，须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的响应文件制作软件。

申请办理实名认证证书的方式详见鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统。

电子响应文件基本流程：登录鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统，下载电子响应文件操作手册及响应文件制作软件，按照操作手册安装响应文件制作软件，使用实名认证证书打开响应文件制作软件，按提示和操作手册导入电子竞争性磋商文件，编制电子响应文件，使用实名认证证书对电子响应文件进行签章、加密，生成的电子响应文件，于提交响应文件截止时间前自行上传至鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统。

如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子响应文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用响应文件制作软件重新制作并生成完

整的电子响应文件，重新上传系统。提交响应文件截止时间前未完成上传的，视为撤回响应文件。

提交响应文件截止时间前未完成上传的，将被鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统拒收。

提交响应文件截止时间后，供应商使用实名认证证书对响应文件进行远程解密或在提交响应文件截止地点自行携带设备进行解密，解密时长一般为 15 分钟。

若供应商实名认证证书即将到期或已过期，请确保在提交响应文件截止时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在提交响应文件截止前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- 1) 提交响应文件截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- 2) 对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- 3) 提交响应文件截止时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在提交响应文件截止前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- 4) 提交响应文件截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第 6 章响应文件格式。

10.6.1 商务部分

10.6.2 资信部分

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.3 技术部分(如服务中带货物)

10.6.3.1 本次磋商不允许供应商复制粘贴磋商文件的技术要求作为其响应文件的响应情况。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有投标均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。为保证公平竞争，如有服务主体部分有与项目无关的赠与行为，其响应文件将被认定为响应文件无效。

11.2 供应商应在分项报价表上标明响应服务及相关货物的单价（如适用）和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

11.3 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最终报价为准。

11.6 电子版响应文件

● 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容须是 word 格式或 PDF 格式。。

- 电子版介质为“U 盘或光盘”。
- 电子版响应文件作为响应文件的一部分，无论成交结果如何，均不退回。
- 电子版响应文件单独密封，与响应文件同时递交。

12. 磋商保证金

- 12.1 根据鲁财采【2019】40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取磋商保证金。
- 12.2 供应商在磋商过程及成交后如有违反法律法规的情形，采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

13. 响应有效期

- 13.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应文件无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期限内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

- 14.1 电子标
 - 14.1.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交 1 份加密电子响应文件（. SDF 格式），应于提交响应文件截止时间前上传至山东省政府采购省本级电子交易系统。
 - 14.1.2 电子响应文件封面应由供应商加盖单位电子公章，响应文件指定位置应由供应商法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。
 - 14.1.3 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

- 15.1 电子标
 - 15.1.1 项目实行电子响应文件，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目竞争性磋商文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见响应公告。

16. 响应文件截止

- 16.1 供应商递交响应文件的时间和地点：见供应商须知资料表。
- 16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在提交响应文件截止时间后递交的响应文件。
- 16.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

- 17.1 电子标
 - 17.1.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定接收响应文件。
 - 17.1.2 采购人或采购代理机构收到响应文件后，将记载响应文件的递交时间和密封情况，在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统中生成回执，供应商自行查看、打印。
 - 17.1.3 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在鲁

采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统中进行撤回。

- 17.1.4 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传鲁采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统的电子响应文件进行修改、补充的, 供应商应当先撤回原文件, 使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件, 并在提交响应文件截止时间前重新上传。
- 17.1.5 在提交响应文件截止时间之后, 供应商不得对其响应文件做任何修改。

17.2 非电子标

17.2.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前, 可以修改或者撤回已提交的响应文件, 并书面形式通知代理机构。

17.2.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字, 不得涂抹。经法定代表人或其委托代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分, 份数和密封要求同响应文件一致。

17.2.3 磋商有效期内不得撤回, 否则其磋商保证金不予退还 (若有)。

五 提交响应文件截止及磋商

18. 提交响应文件截止

18.1 电子标

- 18.1.1 采购人和采购代理机构将按响应文件须知资料表规定的提交响应文件截止时间和地点组织提交响应文件截止并邀请公证员/律师及自愿到场的供应商代表参加, 提交响应文件截止过程同时在鲁采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统上进行。供应商不足 3 家的, 不得提交响应文件截止。
- 18.1.2 提交响应文件截止时, 工作人员在鲁采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统中公布供应商后, 供应商在规定时间内自行解密, 全部供应商解密完成或解密截止时间后, 系统予以公开唱标。未能成功解密或未进行解密的响应文件将被退回。
- 18.1.3 采购代理机构将对提交响应文件截止过程进行记录, 并存档备查。
- 18.1.4 供应商代表对提交响应文件截止过程和提交响应文件截止记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应在鲁采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统提出询问或者回避申请。
- 18.1.5 磋商截止时间后, 不允许对响应文件做实质性修改, 同时采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

19. 磋商小组

19.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人及有关经济、技术等方面的专家 2 人 (3 人以上单数) 组成。

19.2 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

19.3 磋商小组的职责：

19.3.1 磋商小组的职责

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照磋商文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

19.3.2 谈判小组职责：

- (一) 确认或者制定谈判文件、询价通知书；
- (二) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判或者询价；
- (三) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (四) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (五) 编写评审报告；
- (六) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

19.4 磋商小组的义务：

19.4.1 磋商小组的义务

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合采购单位答复与会供应商提出的质疑。

19.4.2 竞争性谈判小组义务：

- (一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (二) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (三) 参与评审报告的起草；
- (四) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (五) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知资料表查询供应商的信用记录。

20.2.1 供应商在中国政府采购网（www.cccp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应文件将被认定为无效。

20.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询网页打印、签字并存档备查。供应商信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他

证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本竞争性磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为磋商依据。

21. 响应文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

21.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所做出的结论。

21.3 响应文件的澄清

21.3.1 在磋商期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

21.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.4 供应商所报产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供符合要求的产品认证证书，在磋商时予以优先采购，具体优先采购办法见第5章评审方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供符合要求的产品认证证明材料，否则其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

21.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.6 磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 无效响应

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

22.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足竞争性磋商文件商务和技术条款的实质性要求的；
- (3) 未按竞争性磋商文件规定提供政府强制采购节能产品的认证证明材料的；
- (4) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (5) 响应有效期不足的；
- (6) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (7) 不符合竞争性磋商文件中有关分包规定的；
- (8) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 属于竞争性磋商文件规定的其他无效响应情形的；
- (11) 不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23. 磋商

23.1 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。

- 23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人或委托代理人签字。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 23.5 本项目共 2 轮报价。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最后报价。
- 23.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人/负责人或委托代理人对最后报价书面签字确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。
- 23.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人/负责人或委托代理人书面签字确认。

24. 比较和评价

- 24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法和标准（**谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件**），对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 24.2 磋商严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。详细评审标准见竞争性磋商文件第 5 章。
综合评分法（**磋商方式适用**），是指响应文件满足竞争性磋商文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 24.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应扣除 6%（一般 6-10%，**百分比由采购人自定**）后参与磋商。具体办法及比例详见竞争性磋商文件第 5 章。
- 24.4 根据国家有关节能、环保政策，对满足加分条件且在响应文件中提交了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商，可给予认证产品 5%（**一般 5-10%，百分比由采购人自定**）的评审价格扣除优惠，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见竞争性磋商文件第 5 章。

25. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形外，

在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

26. 保密要求

26.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

26.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或带走任何评标资料，不得泄露磋商文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六 确定成交

27. 成交候选供应商的确定原则及标准

除 29 条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选供应商。

磋商小组对实质上响应竞争性磋商文件的供应商按照竞争性磋商文件第 5 章规定的评审方法进行排序，确定 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28. 确定成交候选供应商和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

30. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选供应商另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

32.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

32.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为成交供

应商，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知资料表规定执行。

34.2 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见供应商须知资料表。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在供应商认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与接收

37.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

38. 项目其他相关费用

38.1 成交服务费

成交服务费收取标准：见供应商须知资料表。

38.2 公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准：见供应商须知资料表。

38.3 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

39. 磋商文件解释权

见供应商须知资料表。

政府采购竞争性磋商文件

服务类

第二册

项目编号：SDGP371700000202402000096

项目名称：菏泽市立医院血液透析管理系统项目

项目包号：A包

采购人：菏泽市立医院

采购代理机构：山东天华工程咨询有限公司

发出日期：2024年04月19日

目 录

- 第 2 章 采购邀请
- 第 3 章 供应商须知资料表
- 第 4 章 服务需求
- 第 5 章 评审方法和标准
- 第 6 章 响应文件格式
- 第 7 章 政府采购合同格式

第2章 竞争性磋商公告

项目概况

菏泽市立医院血液透析管理系统项目 招标项目的潜在投标人应在鲁采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-05-08 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371700000202402000096

项目名称：菏泽市立医院血液透析管理系统项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 750000.00 元，其中：第一包 750000.00 元。

本项目最高限价为 750000.00 元，其中：第一包 750000.00 元。

采购需求：选定菏泽市立医院血液透析管理系统项目的服务供应商。

合同履行期限：90 日历日。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的相关条件；1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

①本项目专门面向中小微企业采购：

②《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300 号）；

③财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）；

④财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）；

⑤财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》
(财库【2014】68号)。

3. 供应商无不良信用记录,未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

4. 供应商应提供菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函《荷财采〔2022〕9号》;

5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一包号的项目报价;

6. 本项目不接受联合体报价;

7. 资格审查方式:资格后审。

三、获取招标文件

开标时间前在鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间: 2024-05-08 09:00 (北京时间)

开标地点: 菏泽市公共资源(国有产权)交易服务平台(菏泽市济南路666号)

五、公告期限

招标公告发出之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介: 招标公告在山东政府采购信息公开平台、菏泽市公共资源(国有产权)交易服务平台、鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统上发布。

2. 支持网上远程开标,投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：菏泽市立医院

地址：菏泽市曹州路 2888 号

联系方式：0530-5599020

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：山东天华工程咨询有限公司

地址：山东省菏泽市牡丹区牡丹街道 220 国道南侧新经济产业园内 B6 栋 2 楼

联系方式：19905308802

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工

电话：19905308802

如有询问，请在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第3章 供应商须知资料表

本表是本磋商项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：菏泽市立医院 地 址：菏泽市牡丹区曹州路 2888 号 电 话：0530-5613311
1.2	采购代理机构：山东天华工程咨询有限公司 地址：山东省菏泽市牡丹区牡丹街道 220 国道南侧新经济产业园内 B6 栋 2 楼 业务联系人：陈工 电话：19905308802
1.3.4	合格供应商的特定资格要求： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的相关条件； 2. 供应商无不良信用记录，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3. 供应商应提供菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函《菏财采（2022）9号》； 4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包号的项目报价； 5. 本项目不接受联合体报价； 6. 资格审查方式：资格后审。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.4	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	本分包最高限价：750000.00 元 本项目预算属于非预采购项目。 根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。
5.6	是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
8.7	是否兼投不兼中：/ 本项目有且只有一个分包。
9.3	本项目是否采用电子投标：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
12	保证金形式：本项目对信誉良好的供应商免除保证金。
13.1	响应有效期：90 日历日

14.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。（电子标） 成交供应商在领取成交通知书后，应根据采购人的要求提供相应的纸质响应文件。
16.1	响应文件提交截止时间：2024-05-08 09:00
18.1	开启响应文件时间：2024-05-08 09:00 开启地点：菏泽市公共资源(国有产权)交易服务平台（菏泽市济南路 666 号）
28	推荐成交候选供应商的数量：/
28	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
32	履约保证金金额：本项目对信誉良好的供应商免除履约保证金。
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围：/
34.1	预付款比例为：/
35.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：
37.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系部门：山东天华工程咨询有限公司 联系电话：19905308802 通讯地址：山东省菏泽市牡丹区牡丹街道 220 国道南侧新经济产业园内 B6 栋 2 楼
38.1	成交服务费：《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文和发改价格[2011]534 号文标准计取。 <input checked="" type="checkbox"/> 11250.00 元 支付形式：现金或电汇 支付时间：成交供应商在领取成交通知书前缴纳至招标代理机构
38.2	见证费：按成交金额的 1%缴纳，不足 1000 元按 1000 元缴纳。 <input checked="" type="checkbox"/> 1000.00 元 支付形式：现金 支付时间：成交供应商在领取成交通知书前缴纳至招标代理机构
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	

1	<p>1. 平台技术服务费：平台收费标准请详见鲁采采电子招投标交易平台首页通知公告栏目中“鲁采采电子招投标交易平台交易系统收费通知”。</p> <p>2. 交易中心电子平台使用费：由成交人交至菏泽市公共资源（国有产权）交易中心（单项费用最低 1000 元）。</p> <p>3. 交易平台使用费：平台使用费由成交人支付。平台使用费以成交价为基数，按以下比例分段累进计费：</p> <table border="1" data-bbox="363 566 1364 887"> <tr> <td>300 万元（含）以下部分</td> <td>0.17%</td> </tr> <tr> <td>300-500 万元（含 500 万元）</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>500-1000 万元（含 1000 万元）</td> <td>0.15%</td> </tr> <tr> <td>1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）</td> <td>0.14%</td> </tr> <tr> <td>3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）</td> <td>0.09%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">备注：单项最低收费为 1000 元</td> </tr> </table> <p>注：供应商应当充分考虑以上各项费用并计入总报价中，如拒缴上述费用视为放弃成交资格；参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。</p>	300 万元（含）以下部分	0.17%	300-500 万元（含 500 万元）	0.16%	500-1000 万元（含 1000 万元）	0.15%	1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）	0.14%	3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0.09%	5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.05%	备注：单项最低收费为 1000 元	
300 万元（含）以下部分	0.17%														
300-500 万元（含 500 万元）	0.16%														
500-1000 万元（含 1000 万元）	0.15%														
1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）	0.14%														
3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0.09%														
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.05%														
备注：单项最低收费为 1000 元															
2	<p>1、本次采购为网上交易，投标文件采用电子方式，投标人应通过鲁采采电子招投标交易平台 https://www.lucaicai.com 上传经 CA 加密的电子投标文件。因鲁采采电子招投标交易平台已按照相关规定取消招标项目网上报名流程，故无需在鲁采采平台进行招标项目网上报名。</p> <p>2、在线递交加密版电子投标文件前，投标人应提前在鲁采采电子招投标交易平台首页的“常用工具”栏目中下载并安装“CFCA 驱动安装包”和“投标文件编制工具”，投标人应当使用投标文件编制工具及 CA 为投标文件加密（具体加密操作流程可打开鲁采采电子招投标交易平台首页 https://www.lucaicai.com “常用工具”栏目中的《鲁采采投标人操作手册》进行学习），加密时所有投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。投标人未按规定加密的投标文件，鲁采采电子招投标交易平台 https://www.lucaicai.com 将拒绝接收。</p> <p>3、投标人须在投标文件递交截止时间前，通过投标文件编制工具客户端生成加密版的电子投标文件，并在采购文件规定的投标文件递交截止时间前登录鲁采采电子招</p>														

	<p>投标交易平台 https://www.lucaicai.com 递交加密版电子投标文件。</p> <p>4、投标人在递交投标文件之后、在规定的投标文件递交截止时间之前，可随时登录鲁采采电子招投标交易平台 https://www.lucaicai.com 撤回加密版电子投标文件。需要补充或修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的加密版电子投标文件应按采购文件的规定编制和 CA 加密。在投标文件递交截止时间后，不能修改或撤回投标文件。</p> <p>5、招标人按招标文件中规定的时间和地点进行开启招标活动，投标人应自配电脑、CA、自选地点准时在线参加报价，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目投标。电子开标过程出现故障时，按相关部门的规定处理。</p> <p>6、《鲁采采投标人操作手册》、“CFCA 驱动安装包”以及“投标文件编制工具”可在鲁采采电子招投标交易平台首页 https://www.lucaicai.com “常用工具”栏目进行下载。投标人在使用鲁采采电子招投标交易平台时，如遇交易系统软件操作技术问题，请联系鲁采采技术支持：17205305555。</p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击； (5) 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； (6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心视情况提议，并经评标委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。</p>
3	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
4	<p>信用评价：供应商须在项目开标前，进入菏泽政采信用系统</p>

	<p>(https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:10001)，完成账号注册（已有账号的无需重复注册），登录系统截取当前的信用星级和分数，作为供应商信用情况的参考。信用系统具体操作步骤详见【菏泽市政采信用管理系统】用户操作手册(https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:10001/user/login)。</p> <p>政策咨询 05305613997</p> <p>技术咨询董工 15053027821</p> <p>技术咨询陈工 18253063200</p>
合同条款	
1	付款途径：采购人支付
2	付款方式：系统建设完成且通过验收评审后，支付至合同额的 90%，剩余 10%待质保期满无质量问题后一次性无息付清。
3	交付日期（服务期限）：90 日历日
4	交付地点：采购人指定地点
5	<p>免费维护期、保修期：2 年</p> <p><u>维护内容包括：日常问题处理、BUG 修正、新功能培训、小版本升级、轻量级客户化等</u></p>
6	争议的解决：菏泽市仲裁委员会

第4章 服务需求

一、采购内容

序号	产品与服务名称	功能及技术参数要求	数量	单位
1	血液透析管理系统	详见技术部分及功能要求	1	套
2	腹膜透析管理系统	详见技术部分及功能要求	1	套
3	CKD 慢病管理系统	详见技术部分及功能要求	1	套

二、技术要求

(一) 总体要求

整体采用 B/S 架构，部署在院内服务器，可满足不同的应用场合。与医院具备透析机联机条件的透析机实现有线或无线连接，实现 **23 台**透析机数据（采集的参数包括：血流量、静脉压、跨膜压、超滤量、超滤率、电导度、透析液流量等）自动采集到系统。

(二) 功能要求

模块	功能参数
今日就诊	<p>1、患者自助称量的自动录入与查看，操作患者的签到数据、医生可制定患者的处方；可显示透析全部区域，也可按分区显示；</p> <p>2、以卡片式呈现透析的患者，卡片中可查看患者的姓名、床位、透析流程所处的阶段、治疗进度、透析器、预脱等信息；</p> <p>3、将透析流程分为：透前称量、制定处方、开立医嘱、确认处方、透析上机、交叉核对、透中护理、医嘱核对、透析下机、透析小结、透后称量；</p> <p>4、透析中附加功能：关注、宣教、护理评估、标签管理、记录并发症、特殊护理、用药入库、透析记录单等功能。</p> <p>5、患者用药标签打印：可根据查询条件，查询显示患者的个人信息、透析信息和药品信息，可根据现场要求配置所需打印内容，内容可包括：患者的姓名、年龄、床号、超滤量、透析模式、当日的用药等；</p> <p>▲6、个性化主页：可根据日期和班次，个性化显示当天血透室的整体信息，包括今日排班、今日患者、当前班次、本月新增、本月转归等信息，也可查看按照患者年龄、传染病、通路等分布的统计图。</p> <p>7、处方页面查看化验项：可在医生制定处方时，点击查看患者的化验项信息。</p> <p>8、制定医嘱提醒：可与门诊系统对接，实现提示门诊系统中开了某医嘱的功能。</p> <p>9、制定处方查看简明历史：可在医生制定处方时查看患者的历史透析信息，包括患者历史的综合数据、患者评估、抗凝模式、实际体重变化等数据。</p> <p>10、制定处方提醒：支持自定义设置提醒，在医生制定处方时弹窗进行提示，可设置的提醒内容包括但不限于提示患者上一次透析的凝血等级。</p>
电子病历	<p>1、病历首页：可查看患者基本信息、透析中的干体重、通路、抗凝剂、治疗方案信息；</p> <p>2、化验信息：可手动录入及查阅患者的 LIS 数据，也可自动获取；</p> <p>3、影像信息：可自动获取患者的 PACS 数据并查阅；</p> <p>4、透析医嘱：医生可针对患者开立临时医嘱、长期医嘱，并生成医嘱信息，可执行与查阅，可通过 his 接口读取门诊系统中已有的医嘱信息，支持直接转入长期医嘱操作；</p> <p>5、血透处方：可制定患者的治疗方案和制定患者的处方模板信息，查看制定的时间、透析方式及操作；</p>

	<p>6、血管通路：可新增及操作、查看患者的血管通路，如临时、AVF 等，并可对通路信息进行编辑；</p> <p>7、血透信息：包含患者历次的透析记录及详情；</p> <p>8、治疗分析：记录并统计患者透析的体重、血压信息，并生成相应的图表，具有阶段小结的评估；</p> <p>9、诊断信息：可新增及操作、查看患者的病史、原发病、病理、合并症等；</p> <p>10、转归：可记录患者转归的日期、转归类型、转归后的状态等情况；</p> <p>11、营养评估：可对患者进行 SGA 营养评估，记录患者的饮食情况，并生成相应查阅界面；</p> <p>12、宣教信息：查看医护的针对患者的宣教日期、宣教对象、宣教方式、宣教评估、宣教地点等信息；</p> <p>13、血液净化病历：包括患者的基本信息，如姓名、性别、年龄、透析号、联系方式、联系人、首次透析时间、血管通路、既往史、个人史等，并生成相应的患者个人的血液净化电子病历；</p> <p>14、病程记录：查看患者的查房和病程记录，可以实时引用化验数据；</p> <p>15、排床记录：统计透析中的患者排床，包括日期、床位、透析班次、透析区域等；</p> <p>16、评估单：患者的各种评估单的管理，可以个性化配置显示。</p> <p>17、同意书：患者的各种知情同意书等医疗文书的管理；</p>
排班管理	<p>1、患者排床（支持拖动式、点击式排床）：实现拖动式手动为患者排床，下载打印周排床；实现根据日期与床位，制定患者的治疗排床信息，可显示患者的姓名、日期、床位、透析方式，并可根据颜色对患者自定义管理，生成与显示周排床；实现提供针对传染病患者自动筛选、过滤功能。控制阳性患者不能排在阴性透析区，阴性患者不能排在阳性透析区；实现支持通过输入患者姓名首字母等多种方式快速定位患者排班；实现支持从排班模板中自动生成实际排班信息；实现阴性阳性病人要有醒目标识；实现排班中选定病人时要能同时定位该病人所有已排信息；要能清晰的反映某个病人已排的日期、班别、透析方式、机器型号；实现能随时反映某个病人的排班完成情况，以及科室中剩余床位数和已排班人数；实现排班表的打印功能；</p> <p>2、排床模板：实现制定本周患者的排床模板，可快速自动或者手动生成临时排床；实现排班模板的制定、修改维护，排班的模板分为单双周，可从实际排班中保存为排班模板。排班的班次、病区可以灵活设置。</p> <p>3、排床历史：实现查看任意周期内血透室患者的排床记录；实现排床记录的打印和导出功能；</p> <p>4、医嘱推送：可根据排床模板进行推送医嘱，推送的医嘱内容会根据患者的排班自动加载在当前的临时医嘱中；</p>
科室管理	<p>1、加班管理：实现新增及查看医护人员的加班情况，包括加班日期、加班人员、针对患者、白班夜班等；</p> <p>2、交班看板：实现新增及查看交班情况，针对交班预设的内容生成交班、手动添加交班看板，交接班使用，可对特殊病人进行关注；</p> <p>3、医护排班：实现可新增及查看医护人员本周的排班情况，并可打印排班表；</p> <p>4、消毒液监测登记：实现新增及查看消毒液监测登记情况，包括各时段登记、剂量登记等；</p> <p>5、袖带消毒登记：实现新增及查看袖带消毒登记情况，包括病区、消毒执行人等；</p> <p>6、护理质量敏感监测：实现新增及查看护理考核表，包括考核对象、考核时间及得分等信息；</p> <p>7、台面、地面消毒登记：实现新增及查看台面、地面消毒记录，包括消毒时间、消毒执行人等信息；</p> <p>8、床单位消毒：实现新增及查看床位消毒记录，包括消毒时间、消毒执行人等信息；</p> <p>9、护士工作量：实现新增、修改和删除护士工作量，包括班次、静脉输液、冲管、穿刺、抽血等项目。</p> <p>10、质控功能：实现对科室内各项监测登记的质控操作，包括心电监护仪、心电图机、除颤仪、消毒液监测，袖带消毒，血透机、床单位消毒监测登记等项目。</p>
模板维	<p>1、系统模板维护：新增及查看系统中的各种模板，包括病程模板、护理模板、健康宣教、</p>

护	<p>交班模板、特殊护理等；</p> <p>2、字典模板维护：新增及查看系统中所使用的各种字典，包括抗凝剂单位、抗凝方式、血型、过敏源、容量单位、血压单位等；</p> <p>3、并发症模板维护：新增及查看并发症，并对原因及措施进行描述；</p> <p>4、处方模板维护：新增及查看系统中所使用的的常用处方模板，包括透析模式、抗凝剂、透析液数据等；</p> <p>5、文书模板维护：新增及查看系统中所使用的文书模板，包括各类知情同意书等医疗文书。</p>
健康宣教	<p>1、宣教库：新增及查看宣教内容，包含文本、视频、图片格式内容，并按不同的宣教内容分类；</p> <p>2、患者宣教计划：添加制定患者宣教计划，查看患者的宣教历史和详情信息，并可显示今日宣教患者及无宣教计划的患者；</p> <p>3、宣教计划模板：快速添加制定患者计划模板内容；</p> <p>4、宣教内容评价：实现对患者的具体宣教内容和情况进行评价，评价内容包括宣教方式、患者的掌握程度等。</p>
报表统计	<p>1、医生工作量：实现科室医生工作量统计情况，可按照时间范围和姓名作为查询条件；</p> <p>2、护士工作量：实现科室护士工作量统计情况，可按照时间范围和姓名作为查询条件；</p> <p>3、血透室工作量：实现科室各患者治疗模式的统计情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>4、超滤量统计：实现科室患者超滤量的统计情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>5、降压药统计：实现科室患者降压药使用情况的统计情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>6、周促红素用量：实现统计科室患者周促红素用量的情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>7、血流量：实现统计科室患者血流量的情况；可按照时间范围作为查询条件</p> <p>8、宣教统计：实现统计医护人员完成的宣教总数，可按照时间范围作为查询条件，分别查询医护工作量和患者的宣教情况</p> <p>9、并发症统计：实现统计科室透析并发症的情况，现可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>10、加班统计：实现统计科室医护人员的加班情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>11、透析频率：实现统计科室患者一周的透析频率，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>12、消毒记录：实现统计科室透析机的总消毒记录情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>13、患者信息统计：可查看患者年龄段统计、患者性别统计、患者通路统计、患者传染病统计、患者新增统计和患者转归统计的具体情况，均可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>14、血压统计：实现统计科室患者血压情况，现可按照年份作为查询条件；</p> <p>15、透析例次：实现统计科室透患者析例次情况，可选择年份、本年和月份查询显示；</p> <p>16、通路统计：实现统计科室患者通路情况，可选择年份查看当年的通路统计；</p> <p>17、原发病统计：实现统计科室患者原发病情况，可按照患者类型作为查询条件；</p> <p>18、细菌内毒素：实现统计科室透析机的细菌情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>19、异常下机：实现统计科室患者异常下机情况，包括血压异常、体重异常和并发症异常，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>20、化验项：实现统计科室患者化验项情况，可按照化验时间范围、患者类型、检查项、化验结果范围作为查询条件；</p> <p>21、入库用药统计：实现统计患者用药的结余情况，可按照患者名称、药品名称和是否欠药作为查询条件；</p> <p>22、耗材用量统计：实现统计科室耗材使用量的情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>23、药品用量统计：实现统计科室药品使用量的情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>24、抗凝剂用量统计：实现统计科室抗凝剂使用量的情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>25、配置项查询：实现查看配置项的详细明细情况，可按照关键字作为查询条件；</p> <p>26、实验室检查：实现查看科室患者实验室检查指标汇总情况，可按照患者类型和时间范围作为查询条件；</p> <p>27、贫血管理：实现查看科室患者贫血情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>28、容量管理：实现查看科室患者的超滤率情况，可按照透析日期和超滤率范围作为查询条件；</p> <p>29、透析时长统计：实现统计科室患者的透析总次数、透析总共时长和平均透析时长情况，</p>

	<p>可按照日期作为查询条件；</p> <p>30、干体重统计：实现统计科室患者的干体重情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>31、居家用药统计：实现统计科室患者居家用药情况；</p> <p>32、患者透析次数统计：实现统计科室患者的透析次数情况，可按照患者姓名、身份证号、时间范围等作为查询条件；</p> <p>33、年度达标率统计：实现统计科室各指标的年度达标率情况，可按照年份作为查询条件；</p> <p>34、患者血压体重增长比：实现查看科室患者的血压体重增长比情况；</p> <p>35、实验室检查汇总：实现查看科室实验室检查的详细明细情况，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>36、质控转归：实现查看符合全国质控要求内的患者转归统计情况，支持导出功能；</p> <p>37、质控在治患者：实现查看符合全国质控要求内的在治患者的化验项检查情况，支持导出功能；</p> <p>38、质控患者基本信息：实现查看符合全国质控要求内的患者基本信息情况，支持导出功能；</p> <p>39、质控并发症过程：实现查看符合全国质控要求内的患者各项检验指标完成率情况，支持导出功能；</p> <p>40、质控并发症结果：实现查看符合全国质控要求内的患者各项检验指标控制率情况，支持导出功能；</p>
工程师管理	<p>1、透析机：可新增透析机信息，包括透析机名称、厂家、床位、生产日期、购买日期、生产地等信息，可查看透析机的型号、类型、与床位的绑定等信息；</p> <p>2、水处理系统：可新增水处理设备信息，包括水处理机名称、厂家、床位、生产日期、购买日期、生产地等信息，可查看水处理机的型号、序列号、使用日期等信息；</p> <p>3、透析液检测：可新增透析液各项细菌指标信息，包括进水口细菌、内毒素、出水口细菌等信息，可查看透析机对应的透析液指标信息；</p> <p>4、设备维修保养：可查看透析机和水处理机设备的维修保养记录，包括维修原因、维修措施等信息；</p> <p>5、消毒设置：可根据科室要求，定制化设置透析机的消毒内容，不同的透析机型号使用不同的消毒剂、消毒时长等。</p>
库存费用管理	<p>1、药品维护：可新增科室所使用的药品信息，包括药品名称、药品类型、默认用药途径、默认用药时间等信息，可查看药品的详细信息；</p> <p>2、收费项目维护：可新增科室所使用的收费项目信息，包括项目名称、费用类别、默认使用数量、默认扣费次数等信息，可查看收费项目的详细信息；</p> <p>3、耗材维护：可新增科室所使用的耗材信息，包括耗材名称、耗材类型、是否扣减库存、是否收费等信息，可查看耗材的详细信息；</p> <p>4、耗材入库查询：可查看科室耗材的入库详细信息，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>5、耗材出库查询：可查看科室耗材的出库详细信息，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>6、耗材出入库统计：可查看科室耗材的出入库详细信息，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>▲7、费用汇总：可查看科室总费用和患者个人的费用明细数据，可按照时间范围作为查询条件；</p> <p>8、HIS 费用：可自动获取患者的 HIS 透析费用信息。</p> <p>9、药品保管：可维护科室患者的药品保管情况和查看患者欠药汇总记录，可按照时间范围作为查询条件；</p>
接口设计	<p>实现与 HIS、电子病历、LIS、集成平台等核心信息系统的数据互联互通，包括：</p> <p>1) 获取患者基本信息、化验信息、检查结果等；</p> <p>2) 根据医院需求回传数据；</p> <p>3) 根据医院需求实现计费功能；</p> <p>支持 HL7、视图、WebService 等各种形式实现上述接口；</p>
透析机联机	<p>与医院具备透析机联机条件的透析机实现有线或无线连接，采集的参数包括：血流量、静脉压、跨膜压、超滤量、超滤率、电导度、透析液流量、若透析机带有原厂血压模块则采集舒张压、收缩压、心率。</p>
质控上报	<p>产品能够与现有全国质控上报中心系统进行对接，可以完成血透相关数据的上报。</p>

大屏设置	1、大屏消息设置：个性设置血透室大屏的通知、讲课、欢迎界面的显示，包括颜色风格、播放时间及字体的设置； 2、大屏排床设置：个性设置血透室大屏的排床显示内容，包括姓名、播放间隔时间等，并可选择患者姓名是否加带*号； 3、分屏显示设置：可实现排床信息和宣教信息同时显示的功能，同时也可个性化设置排床和宣教显示效果。
联机数据采集盒	与医院具备透析机联机条件的透析机实现有线或无线连接，采集的参数包括：血流量、静脉压、跨膜压、超滤量、超滤率、电导度、透析液流量、若透析机带有原厂血压模块则采集舒张压、收缩压、心率。
通讯板卡	加装在透析机内，满足数据采集盒通讯要求

腹膜透析管理系统		
功能菜单	模块	功能参数
腹透门诊	基本信息	维护患者基本信息，包括患者姓名、医疗卡号、身份证号等信息；
	相关病史	维护患者相关病史的数据，如家族史，常用药物史等；
	就诊记录	维护患者就诊记录基本信息； 维护患者体格检查内容； 维护患者系统问诊内容； 维护患者外出口评估信息；
	检查	查看实验室检查和影像学检查信息； 实验室检查：读取 Lis 数据，查询相关的实验室指标，根据历次的指标情况，系统能够自动生成全面直观的趋势变化。整合与疾病相关的重要指标的 Lis 数据，可快捷浏览。 影像学检查：读取院内的影像学、病理学检查结论，可查询；
	诊断	维护患者的原发病诊断、病理诊断、CKD/AKI 诊断，合并症诊断以及其他诊断信息；
	综合评估	查看患者的评估数据，包括充分性评估、腹膜平衡试验、营养评估、心理健康评估、生活质量评估等，支持新增删除相关评估数据。 ▲充分性评估，包括 Kt/V 与肌酐清除率：体内总水量、总 Kt/V、总 Ccr、周标准体重、腹膜 Kt/V、腹膜 Ccr、周体表面积、残肾 Kt/V、残肾 Ccr、周体表面积校正的 Ccr、周/1.73 m² PCR、nPCR； 腹膜平衡试验指标，包括腹透液(留腹)：腹透液浓度、腹透液入量、腹透液出量、留腹时间、腹透液肌酐、腹透液尿素；4 小时平衡试验：腹透液浓度、腹透液入量、腹透液出量、腹透液灌入时间、腹透液排出时间、肌酐校正因子；

	透析处方	新增、修改、删除腹透患者的处方信息，维护腹透液类型，查看历次治疗记录，记录患者在家腹透信息；
	腹透通路	维护腹透通路信息，新增、修改、删除腹透患者的通路详细信息，如：腹透管类型及位置等； 维护通路不良事件，新增、修改、删除患者腹透通路不良事件的详细信息； 维护外口短管更换记录，新增、修改、删除腹透患者外口短管更换的详细信息；
	相关感染	新增查看腹膜炎记录，新增、修改、删除腹透患者腹膜炎的感染时间等信息； 新增查看外口/隧道感染记录，新增、修改、删除腹透患者外口/隧道的感染时间等信息；
	转归记录	新增查看患者转归记录；
	随访记录	医护人员可以维护患者的随访计划，自动生成随访时间，选择随访的通知方式；
	住院记录	查看患者住院记录，可同步接口中的数据，直接显示肾内科中患者的住院记录；
综合管理	患者管理	新增腹透患者，维护腹透患者个人详细信息； 可根据患者状态筛选查看所有患者基本信息； 可查看患者卡号信息；
随访管理	随访表单	查看随访表单详细内容，包括患者姓名、登记日期、下次随访时间等；
	短管更换提醒	查看待短管更换的患者，可查看患者最近一次更换短管时间和计划更换短管时间；
	随访月份统计	可根据月份查询显示随访次数，点击次数可查看具体随访患者信息，包括随访日期和随访方式，可进行导出具体信息；
腹透监测	腹透监测	查看腹透各个功能汇总图表，可用折线图展示各项数据变化，包括充分性评估、患者生命体征变化等；
	腹膜炎统计	可根据年度查询显示腹膜炎患者数据；
	腹膜平衡试验完成情况	查看腹膜平衡试验评估各个指标的汇总统计图表，包括肌酐、葡萄糖、净超滤量等；
	腹膜透析治疗统计	可根据年度和治疗类型查询显示患者腹膜透析治疗次数，点击次数可查看具体患者信息，包括治疗日期和治疗项目，可进行导出具体信息；
质控管理	汇总表	查询月度腹透患者质控统计数据； 可用折线图进行形象展示数据变化； 可用列表形式展示具体患者信息；
	转归统计	可根据月份进行查询科室患者的转归情感，可用饼状图显示具体转归信息；

	护理质控报表	可根据月份进行查询显示护理汇报信息，包括门诊随访人次、腹透 PET 测定人次、腹透 KT/V 测定人次等；
	质控提醒	查询腹透患者质控超时的提醒情况，提示待做检查患者；
	质控设定	维护腹透质控的检查项目和检查间隔天数；
	实验室汇总	可根据患者姓名、检查时间范围、检查指标、指标区间值和患者传染病类型进行查询显示实验室检查数据信息；
宣教	宣教库	新增及查看宣教内容，包含文本、视频、图片格式内容，并按不同的宣教内容分类；
	患者宣教计划	添加制定患者宣教计划，查看患者的宣教历史和详情信息，并可显示今日宣教患者及无宣教计划的患者；
接口设计		1、根据业务需求，通过接口方式从 HIS、电子病历、集成平台等核心信息系统获取患者信息、检验信息等； 2、根据医院需求向 HIS、电子病历、集成平台等核心信息系统回传数据。

慢病管理系统		
功能菜单	模块	功能参数
主界面	主页	显示慢性病患者的各项管理数据，包括：患者总数、本月新增患者、本月已经随访患者、本月计划随访患者、下月计划随访患者、本月转归患者、本日检验筛查患者、本日诊断筛查患者；
门诊模块	基本信息	维护慢性病患者的基本信息，包括患者姓名、医疗卡号、身份证号、详细地址、医疗卡号、费用类型、责任医护、血型、个人及家庭联系方式等信息，部分信息可直接从 his 接口读取；
	相关病史	维护慢性病患者病史数据，如患者现病史、个人史、家族史、既往史、过敏史、预防接种史、药物常用史、手术外伤史和输血史；
	问诊记录	基本信息：维护患者就诊时的基本信息，包括心率、呼吸、体温、体重和尿量等数据； 体格检查：维护患者身体状况信息，包括皮肤和淋巴结、头颈部、肺部、心脏、腹部和脊柱及四肢等部位；
	检查	查看实验室检查和影像学检查信息； 实验室检查：读取 Lis 数据，查询相关的实验室指标，根据历次的指标情况，系统能够自动生成全面直观的趋势变化；整合与疾病相关的重要指标的 Lis 数据，可快捷浏览； 影像学检查：读取院内的影像学、病理学检查结论，支持查询影像报告结果，如：心电、彩超等，可以图片及文字形式展示；
	诊断	维护患者的原发病诊断、病理诊断、CKD/AKI 诊断，合并症诊断以及其他诊断信息；
	综合评估	可维护患者的各项评估，包括营养评估（NRS2002 评分）、心理 SAS 评估和运动评估；
	营养	膳食回顾：回顾患者三天的饮食状况，并对患者饮食摄入情况进行评价。

		<p>如三餐供能比，数据自动生成。系统提供全面的营养素分析；</p> <p>▲营养配餐：根据患者情况，推荐相匹配的7天营养食谱，自动给出能量来源比、三餐供能比；医生可设置关键营养素进行智能设置匹配，系统提供全面的营养素分析，包括能量、蛋白、脂肪、碳水化合物、膳食纤维、钙、磷、钾、钠、镁、铁；</p> <p>膳食大类推荐：根据患者情况，自动推荐膳食大类；</p> <p>营养综述：显示慢性病患者的回顾膳食和推荐膳食的营养素能量值；</p>
	宣教	支持新增患者宣教，可选择宣教主题、执行人、宣教时间、宣教目标患者、宣教方式、宣教内容等进行宣教，可根据医生指定的宣教资料，护士进行宣教，并记录宣教内容，宣教时间，宣教人等信息；
	随访	<p>支持自主选择患者并且可灵活查询患者随访记录周期，可体现记录人、模板名称、记录日期、创建时间及操作医护人员，可以维护患者的随访计划，自动生成随访时间，选择随访的通知方式；</p> <p>随访表单：包括随访基本信息、疾病行为危险因素信息、疾病信息、体格检查、运动信息；</p> <p>▲疾病行为危险因素信息，包括高血压、糖尿病、高尿酸血症、高脂血症、肥胖、蛋白尿、贫血、慢性肾脏病-矿物质-骨代谢异常、心血管疾病、泌尿系统结石/梗阻、感染、药物或毒物；</p>
	转归	支持对转归患者进行管理，支持筛选日期、关键字查询患者转归记录，支持打印。
	His 药品记录	可同步查询患者在 His 系统中的药品记录，包括下达时间、医嘱类型、医嘱名称和操作人等信息；
	住院挂号记录	可根据患者门诊或住院号以及就诊日期进行查看患者的住院挂号记录信息，包括就诊类型、就诊日期、住院科室等信息。
消息提醒	智能提醒	支持智能提醒，包含检查检验异常提醒、检验检查到期提醒、影像检查到期提醒；且支持按照不同条件查询提醒情况，如：患者姓名、项目名称、提醒日期、是否处理等。
	化验项异常提醒	对化验项异常的数据进行提示，同时所有的数值型化验项均可以折线图的形式将历史数据变化情况展现出来，方便医护快速掌握患者阶段变化情况。
宣教计划	宣教材料	支持上传不同格式的宣教资料，医护人员可对患者进行入科宣教、门诊宣教、住院宣教、每周宣教、月度宣教等；
	患者宣教计划	可查看所有患者的宣教计划，支持宣教计划新增、调整操作；可快速查看今日宣教患者和无宣教计划患者列表；
	宣教计划模板	维护科室宣教计划的模板，可以批量为多个患者添加宣教计划模板。
科研统计	患者统计	<p>查看患者年龄段分布情况统计；</p> <p>查看患者性别分布情况统计；</p> <p>查看患者社区分布情况统计；</p> <p>查看 CKD 分期统计；</p>
接口设计		<p>1、根据业务需求，通过接口方式从 HIS、电子病历、集成平台等核心信息系统获取患者信息、检验信息等；</p> <p>2、根据医院需求向 HIS、电子病历、集成平台等核心信息系统回传数据。</p>

(三) 配置清单

序号	名称	单位	数量
1	血透管理系统	套	1
2	数据采集盒	台	23
3	通讯板卡	台	16
4	腹膜透析管理系统	套	1
5	CKD 慢病管理系统	套	1

(四) 注意事项

- (1) 需要与医院现有的 HIS\LIS\PACS 等信息系统对接，接口费包含在此次报价内(中标人自行协商，院方不再另外支付接口费)。
- (2) 实施过程中需要的配套硬件，均由中标人负责提供，院方不再另外采购。

第5章 评审方法和标准

本项目将按照竞争性磋商文件第一章供应商须知中“五 提交响应文件截止及磋商”、“六 确定成交”及本章的规定评审。

一、评审方法

本次评审采用综合评分法，将依据供应商响应文件对其资信、业绩、产品质量、服务、技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评审结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商，并向采购代理机构出具确认函。如采购人5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

二、评标标准

(一) 初步评审（样表）

评审方式	序号	评审因素	评审标准	评审标准
资格审查	1	营业执照	具有有效的营业执照	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	2	供应商信用承诺函	供应商应提供菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函《菏财采〔2022〕9号》	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	3	信用情况	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	4	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须为中小微企业，供应商必须出具《中小企业声明函》	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
符合性审查	1	项目名称	与本项目名称一致	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	2	供应商名称	与法人或者其他组织的营业执照等证明文件登记企业名称一致	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

3	签署、盖章	按照磋商文件规定要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
4	报价	符合磋商文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
5	服务期限	符合磋商文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
6	服务地点	符合磋商文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
7	质量标准	符合磋商文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
8	质保期	符合磋商文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
9	报价有效期	符合磋商文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
10	前3年内在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

符合 不符合

评审小组按照以上条款内容对磋商文件进行符合性审查，发现响应文件中有一项或多项不响应者，将作无效报价处理。

（二）评分细则

根据项目的特点，按照相关法律法规的要求制定。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

序号	评审因素	分值	评分标准
	报价	10	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
技术部分	技术参数要求	35	<p>根据投标人的响应文件中的技术偏离表和截图进行综合评分： 完全符合项目要求没有负偏离得 35 分；每有一项带▲的重要参数有负偏离的，扣 2 分；每有一项一般参数有负偏离的，扣 1 分；本项总共最多扣 35 分。 注：对于带▲的重要参数，须提供系统功能截图予以证明，截图不清楚或功能不完整的，视为负偏离。带▲项截图证明材料必须来源于投标系统实体程序，若发现与实体程序不符合将视为虚假投标行为处理。</p>
	整体技术方案	15	<p>根据投标人提供的整体技术方案进行综合评分：方案包含但不限于①项目需求分析；②系统设计思路及系统架构阐述；③系统扩展能力、兼容性、稳定性阐述；④系统使用人员建议配置及运行方案等。 方案全面详尽、科学合理、切实可行且完全满足采购需求的得 15 分，方案较为完善、基本能满足项目需求的得 13 分，方案欠完善、缺乏可行性的得 11 分。</p>
	实施方案	10	<p>根据投标人提供的实施方案进行评审：实施方案包含但不限于①项目实施进度安排、②项目质量保证措施、③、针对本项目有详细的实施关键点分析、④突发事件应急处置预案等。 方案全面详尽、科学合理、切实可行且完全满足采购需求的得 10 分，方案较为完善、基本能满足项目需求的得 8 分，方案欠完善、缺乏可行性的得 6 分。</p>

	售后服务方案	10	根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分：方案包括但不限于①售后服务计划②售后服务人员安排③售后服务管理④售后服务保障能力⑤培训方案（含培训计划、培训方式、培训内容）等。 方案全面详尽、科学合理、切实可行且完全满足采购需求的得 10 分，方案较为完善、基本能满足项目需求的得 8 分，方案欠完善、缺乏可行性的得 6 分。
	优惠服务方案	7	根据投标人提出的优惠服务方案进行综合评分，方案全面详尽、科学合理、切实可行且完全满足采购需求的得 7 分，方案较为完善、基本能满足项目需求的得 5 分，方案欠完善、缺乏可行性的得 3 分。
商务部分	拟派项目组成员	5	1、投标人提供一名具有高级软件工程师证书的得 1 分； 2、投标人提供一名具有高级 WEB 开发工程师证书的得 1 分； 3、投标人提供一名具有高级数据库管理工程师证书的得 1 分； 4、投标人提供一名具有高级数据分析师证书的得 1 分； 5、投标人提供一名具有高级 JAVA 软件开发证书的得 1 分 注：提供人员证书复印件及为投标人本单位在职人员的证明材料（六个月以上，不含投标截止时间当月的社保资金缴纳证明材料）。同类证书有多人的，不重复计分。
	类似项目业绩	5	投标人提供本单位自 2021 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每有一个得 1 分，最多得 5 分。 注：提供网站中标（成交）公示截图（有完整网址），加上中标通知书，加上合同复印件（至少有封面、关键页、盖章页）加盖投标人公章，否则不得分。
	证书	3	1、投标人提供本单位的质量管理体系 ISO9001 认证证书得 1 分； 2、投标人提供本单位的职业健康安全管理体系 ISO45001 认证证书得 1 分； 3、投标人提供本单位的环境管理体系 ISO14001 认证证书得 1 分； 注：须提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，未提供的不得分。

备注：1. 根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库【2020】46号）、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应文件报价扣除6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行响应文件报价扣除。

2. 本项目专门面对中小微企业，属于中小微企业的供应商不再进行报价扣除。

3. 供应商所报产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：5%的评审价格扣除优惠，同等条件下，优先采购认证产品。

第6章 响应文件格式

一、封面格式（参考）

响应文件

项目编号：
项目名称：
项目包号：
供应商名称（电子公章）：
日期

二、报价一览表

项目名称	
项目编号	
包号	
磋商前报价 (人民币/元)	小写:
	大写:
服务期限	
质量标准	
质保期、保修期	
报价有效期	
对磋商文件的认同程度	
优惠其他说明	

说明： 1、报价一览表中“总价”是指提供服务及货物的全部费用的报价。

2、总价应和分项报价表的合计总价相一致。

投标人名称(公章): _____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

三、资格证明文件（参考）

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：
1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件。
 2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。
 3. 联合体响应文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

2. 法定代表人或负责人身份证明书

致×××××（采购代理机构）：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商（盖公章）：

投标人名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

3. 法定代表人或负责人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）响应文件，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人/负责人(签章)：

法定代表人/负责人身份证号码：

委托代理人身份证号码：

注：自然人响应文件的无需提供

4. 菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动（以开启时间为准）前 3 年内，供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为且在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的证明材料；

- （6）法律、行政法规和磋商文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在评审（评标）环节结束后 5 个工作日内，按磋商文件要求，向采购人提供下列材料原件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；

（2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；

（3）参加本次政府采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；

（4）参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签章）：

社会信用代码：

供应商名称（签章）：

年 月 日

5. 信用截图

(未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单)

6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明:

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明!

供应商名称(公章): _____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 1 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照磋商文件的规定加盖本单位章(自然人投标的无需盖章, 需要签字)。

3. 如果是联合体响应文件, 联合体各方均需提供上述证明。

7. 响应文件须知资料表要求的其他资格证明文件 (参考)

说明：1. 应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2. 如果是联合体响应文件，联合体各方需提供的满足竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件。

四、 商务及技术文件

8. 响应文件书（参考）

致：×××××（采购代理机构）

根据贵方（项目名称）项目的响应文件邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）（电子标：**提交加密电子响应文件** 1 份）

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附报价价格表中规定的应提供货物的总价详见报价一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为_____（用文字和数字表示），占总价 %。
- （2）本响应文件有效期为自响应文件截止之日起_____个日历日。
- （3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。
- （4）已详细审查全部竞争性磋商文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）按照贵方可能要求，提供与其响应文件有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
- （7）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支付成交服务费。
- （8）按照竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务

与本响应文件有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子函件：

法定代表人或其委托代理人签字：-----

供应商名称（全称）：-----

供应商开户银行（全称）：

供应商银行帐号：

供应商单位章：-----

日期-：-----

9. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

9.1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,项目的服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称, 属于采购文件中明确的所属行业; 承建(承接)企业为企业名称, 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元¹, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称, 属于采购文件中明确的所属行业; 承建(承接)企业为企业名称, 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(《财库〔2020〕46号文)、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可

不填报。

3. 以联合体形式参加政府采购活动。联合体成员都是小微企业的，才可视同联合体为小微企业；其中一成员为中型企业，则视同联合体为中型企业。

9.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

9.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件

10. 分项报价表

10.1 服务分项报价表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	服务名称	数量	单位	单价	合价	小微企业产品
1.1						
1.2						
1.3	...					

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

10.2 货物分项报价表

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	数量	单位	制造商	产地	品牌	型号	单价	合价	小微企业产品
1.1										
1.2										
1.3	...									

说明：1、供应商必须填写主要产品的品牌、型号，否则按无效响应文件处理。

2、供应商须填写相关内容，响应文件工具自动合成。

3、如所报产品为强制性认证产品，应如实、准确填报，否则按无效响应文件处理。

11. 小型、微型企业产品明细表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						

说明：如所报货物为小型、微型企业产品，必须按要求逐项填写，响应文件工具自动合成，否则评分时不予价格扣除。

12. 技术评审文件

技术部分评分中要求的相关技术文件，还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件。

13. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

14. 业绩一览表

业绩一览表及合同复印件（样表）

(1) 业绩一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	合同签订日期	项目单位的有效联系方式	合同复印件
1						上传
2						上传
3						上传
4	...					上传

说明：以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

(2) 提供提交响应文件截止日起近 36 个月内的合同复印件（至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）

15. 其他材料

18.1 其他材料

第7章 政府采购合同格式

(此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签定的合同条款为准进行公示，最终签订合同的主要条款不能与竞争性磋商文件冲突)

政府采购合同

项目名称:

合同编号:

采购编号:

甲 方:

乙 方:

合 同

_____（甲方）所需_____（项目名称）经_____（采购代理机构）以_____（项目编号）磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组(或甲方)确定_____（乙方）为__包成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目磋商文件
- （二）成交供应商响应文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）成交通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务（或货物）内容

本合同所提供的服务（或货物），详见合同清单。

见附件一：同响应文件中分项报价表

四、合同金额

合同金额为人民币_____元，大写：_____。（分项价格详见最终报价后的修正的分项报价表、合同服务或货物清单）。

乙方开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

五、付款途径

甲方根据乙方在本合同中所提供银行开户信息转账支付。

六、付款方式

1 合同生效之日起具备实施条件后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 % (≥ 10%)，（采购人根据项目磋商文件的要求来填写）；项目期满并经双方验收合格之日起 20 个工作日内，乙方向甲方支付合同总额（5%-10%）的质量保证金（**采购人根据项目情况决定**），甲方向乙方支付合同金额的 %，即人民币_____元，大写：_____。服务期满无质量问题甲方无息退还质量保证金给乙方。

七、交付日期和地点

1、交付日期：自合同生效之日起_____日内交付(自___年___月___日起至___年___月___日止)。

2、交付地点：

3、风险负担：（含货物）

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

七、质量

货物的质量应符合磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面澄清及承诺。

八、包装（含货物）

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

九、运输要求（含货物）

1、运输方式及线路：XXXXXXXXXXXXXXXX

2、运输及相关费用由乙方承担。

十、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用服务（或货物）或服务（或货物）的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十一、验收

（一）货物

1、货物到达交货地点交付前，甲方和乙方在 日内共同开箱检验货物的规格、质量和数量等状况，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合。安装调试后 日内，甲、乙双方应按照合同要求验收，并共同在《采购项目验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起 日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规

定。如果乙方在投标文件及询标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

4、本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照采购文件和采购合同进行，保证采购项目与采购文件和采购合同内容的一致。

（二）服务

按照采购文件约定的验收要求进行。

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照采购文件和采购合同进行，保证采购项目与采购文件和采购合同内容的一致。

十二、售后服务

乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

见附件二：乙方响应文件售后服务承诺材料

十三、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务（或货物）本合同价格的___ %计算，最高限额为本合同总价的___ %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___ %计算，最高限额为本合同总价的___ %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合

同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十四、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1、将争议提交_____仲裁委员会（如济南仲裁委员会等）依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2、向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

十五、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

十六、合同保存

本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，采购代理机构__份。

附件一：同响应文件中最终报价修正后分项报价表

附件二：乙方响应文件售后服务承诺材料

第二部分 合同一般条款

甲方在本项目所需服务由_____（代理机构）在国内进行竞争性磋商，经磋商小组评定，确定（乙方）为本项目成交供应商。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及本项目竞争性磋商的规定，经平等协商达成合同如下：

一、定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

- 1、“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件，还包括竞争性磋商、响应文件中的相关内容及其有效补充文件。
- 2、“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。
- 3、“货物”指合同货物清单中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。
- 4、“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的乙方付费办妥清关、乙方付费运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。
- 5、“检验”指按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。
- 6、“技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和 / 或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。
- 7、“保修期”指自验收单签署之日起，乙方免费对所卖给甲方货物更换整件或零部件，维修、保养及技术支持、产品升级并以自担费用方式保证项目正常运行的时期。
- 8、“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。
- 9、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。
- 10、“竞争性磋商”指 XXX 采购代理机构发布的本项目竞争性磋商。
- 11、“响应文件”指乙方按照本项目竞争性磋商的要求编制和投递，并最终经 XXX 采购代理机构接受的响应文件。

二、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单（附件一）（同响应文件中响应文件分项报价表）。

三、合同价格

- 1、合同金额详见合同格式。
- 2、本合同价格包括服务期间时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，且为完税后价格。

四、付款

- 1、双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。
- 2、双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。
- 3、付款途径：按照竞争性磋商供应商须知资料表规定
 - 1) 国库集中支付（预算内资金或预算外资金）
 - 2) 甲方支付
 - 3) 国库(预算内资金或预算外资金)与甲方共同支付

4、付款方式：按照竞争性磋商供应商须知资料表规定

1) 分期支付方式

①合同生效之日起5个工作日内，支付合同金额的30%；项目交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日5个工作日内支付合同金额的70%。

②其他分期支付方式

2) 一次性支付方式

项目交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日5个工作日内支付全部款项。

5、如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

6、甲方直接与乙方付款结算，XXX采购代理机构不对其付款承担连带责任或任何其它责任，在任何情形下乙方亦只能直接向甲方追索而不应当向XXX采购代理机构追索。

五、交付日期和地点

1、交付日期：按照竞争性磋商供应商须知资料表规定

2、交付地点：按照竞争性磋商供应商须知资料表规定

六、包装和标记

1、乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

2、凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

七、质量标准和检验方式

1、乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合本项目竞争性磋商规定的质量、性能和规格的要求。

2、乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目竞争性磋商中《项目需求和技术方案要求》部分中的规定及响应文件中《货物技术规范偏离表》（如果被采购人接受）相一致，同时，乙方提供的货物质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。

3、乙方保证提供的货物、服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物、服务来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物、服务交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

4、乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

5、乙方提供的货物抵达甲方指定地点后的开箱清点及初步检验，应依据乙方提供的开箱要求和环境要求进行。乙方应在收到甲方的验货通知后到现场参加开箱清点及初步检验，开箱清点及初步检验时双方均应派员参加。

- 6、合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收并出具验收书，即：在收到供应商项目验收建议之日起7个工作日内，按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的实质性验收。
- 7、若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。
- 8、本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。

八、技术服务和保修责任

- 1、乙方对合同货物、服务的保修期按照供应商须知资料表规定。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。（在本次采购文件所规定的期限中，若有不同期限自动适用其中期限较长者）。本合同项下货物的免费保修期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由甲方签署了项目验收单之日起算。
- 2、如因甲方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因甲方人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负保修责任，乙方应按照或比照本合同相关条款规定提供更换或修理服务，由此引起的合理费用由甲方负担。
- 3、如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷、服务达不到要求，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能以及相关服务达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。
- 4、在免费保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物或更换服务，而造成本合同不得不停止运行，保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。
- 5、在免费保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供设备的维修服务，甲方应按乙方提供的不差于任何第三方的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物、相关配件及服务的价格，并且不差于任何第三方的优惠价格，向甲方提供备品、备件及维修服务。
- 6、本合同签订后及货物使用中，如涉及增加或改进安全性的软件升级问题，无论甲方是否知晓或是否向乙方提出，乙方均应当在其刚开始应用该等软件时的第一时间内，立即主动地、无条件地给与免费更新并调试完好。
- 7、若由于甲方提出增加并不涉及安全性的新功能而引起的软件升级，相关成本费由甲方承担，乙方不得赚取利润或拒绝、拖延。
- 8、若由于乙方增加并不涉及安全性的新功能引起软件升级，而且甲方愿意增加该新功能时，由双方协商解决。
- 9、乙方保证，乙方依据本合同提供的货物、服务及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

九、违约责任

- 1、对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以提交争议解决机构认定。
- 2、若乙方未如期按照合同约定交付合同货物或提供服务、补足或更换货物，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下

列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

- 1) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
 - 2) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物，或修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的相关费用并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。
 - 3) 根据货物、服务低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物、服务的价格或赔偿甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
 - 4) 按合同规定的同种货币将甲方所退货物已支付的货款全部退还给甲方，并承担由此发生的直接损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。
 - 5) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可以采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。
 - 6) 此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。
- 3、如果乙方在收到甲方的违约通知书 5 个工作日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。
- 4、甲方如延期付款，每逾期 1 日，按应付金额 0.3% 支付违约金。
- 5、乙方延期交付，每延迟 1 日，按应交付货物总额 0.3% 支付违约金。
- 6、若发生上述情形之外的任何违约时，违约方在接到对方关于违约的通知时，均应当就每一项违约向对方支付相当于合同金额 5% 的违约金。当违约行为给对方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时，对方可以单方面决定解除或终止合同履行，违约方同时还应当承担违约或赔偿责任。
- 7、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

十、不可抗力

- 1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。
- 2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。
- 3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。
- 4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、联系方式

- 1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至竞争性磋商与响应文件中的通讯地址，付款或收款应使用响应文件中的帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

十二、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、以外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十三、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

十四、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十五、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间，因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十六、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十七、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如

果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决（按照供应商须知资料表规定）：（1）提交济南仲裁委员会仲裁；（2）向人民法院起诉。

2、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十八、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人/负责人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

十九、其他约定事项

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须遵守相关法律、法规；有关联合响应文件须在本次磋商允许的情况下并须符合本次磋商的全部规定。

3、本合同一式二份，具有同等法律效力。

